



## 对在mySTUART填写Magnus Health Requirements要求的家长指南

感谢您填写Magnus Health健康要求！这里有几项提示建议：

- 一位家长或监护人可以为在Stuart的每一位学生填写所有要求填写的表格和许可。你们不用两人都登录填写。
- 所有的Health健康、Athletics体育和Division Offices学部办公室的表格，都在Magnus Health健康网站填写。
- 这个填写过程不必一次完成，可以多次登录进去完成。
- 可以从To-Do List（待办事项列表）轻松查看填写完成情况。
- 每位学生须填写的表格可能有所不同，这要看年级和参加学校体育队情况。
- 如果您已经准备好了要求的签署的表格，填写所有的To-Do（待办事项）需要30到60分钟。要查看您家学生必须填写哪些表格，请访问：[www.stuartschool.org/backtoschool](http://www.stuartschool.org/backtoschool)。

### 要开始Magnus Health填写过程

先登录家长myStuart账户：<https://stuartschool.myschoolapp.com>,

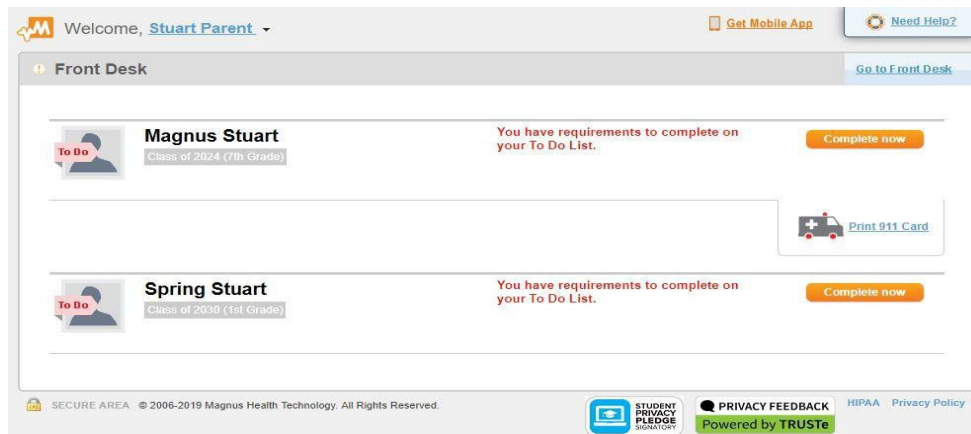
点击Resources（资源）下的Magnus Health & Permissions（Magnus健康和许可）页面标题

The screenshot shows the mySTUART app interface. At the top, there is a navigation bar with the mySTUART logo, a search icon, and links for Official Notes, Messages, and a user profile for MOM Sophia Stuart. Below the navigation bar, there is a menu with options for Stuart, Resources, News, Calendar, and Directories. A yellow notification banner at the top of the main content area reads "You have: 1 Contract(s) to Accept". Below the notification, there is a "Posts" section containing a grid of service tiles. The tiles include: Magnus Health & Permissions (Health & Permission Forms), Smart Tuition (Student Tuition), Update Family Contact Info (Update), School News & Information (Stuart News), Aspen Academic Portal (Aspen Academic Portal), Seesaw Learning Journal (Seesaw (EC & LS Parents)), School Calendars (Stuart Calendars), and Stuart Website (Stuart Back to School).

在通过myStuart成功进入您的Magnus账户后，您会看到两条提示信息。

1. Agree（同意）Magnus的terms of use（使用条款）。
2. 屏幕上会显示Tutorial Video（教学视频）。
  - 我们鼓励您花几分钟看一下这个视频。
  - 然后，在左下角的勾选框里点击打勾：Don't show this window again（不要再展示这个窗口）。
  - 点击右下角的Close（关闭）按钮。

您的Front Desk（前台）会列出您在Stuart注册的每个孩子。



点击橙色链接**Complete now**（现在填写），选择一位学生。

您必须填写的第一个事项是一份**Conditional Questions**（条件问题）问卷。对这些问题的回答，将自动帮您选择为每一位孩子必须填写哪些电子表格。因为您家孩子的年级、参加的体育队和其他相关健康关切，要求必须填写的表格会有所不同。

在您选择一位学生的**Complete now**（现在填写）按钮后，一开始展示的第一个待办事项是Conditional Questions（条件问题）。

您填写完这个条件问题问卷后，系统会下载后续需要填写的这名学生的Health Tracker（健康跟踪）。它是您完整的To Do待办事项清单。

点击橙色的**Next**（下一步）按钮进行填写。

如果您需要协助，请发电子邮件联系[myStuarthelp@stuartschool.org](mailto:myStuarthelp@stuartschool.org)。

针对这名孩子的To Do（待办事项）清单会显示。

- 个人化的To Do待办事项包括针对Back to School（返回学校）、Health（健康）、Athletics（体育）和Division Offices（学部办公室）的材料。
- 待办事项的处理方式各不相同，有的只是需要点击选择一下Yes / No（是/否），有的是Electronic Signature电子签名文件，有的是需要下载、填写和上传的表格。
- 要求的文件和问题，部分依据您孩子的年级和对之前调查问卷的回复。
- 如果您有多名孩子在Stuart就读，每个孩子的To Do待办事项列表可能不同。
- 您必须为每位孩子填写Vital Health Records（关键健康记录）栏，并且所有的信息会滚动到下一个就读学年。
- 您可以按照自己的方便时间多次登录，完成填写To Do待办事项。
- 请遵循提示如何填写每一项To Do待办事项的指示说明和指南填写。

Health Tracker健康跟踪 - “To Do” list待办事项列表。点击橙色按键，填写每一项。

Welcome, [Sophia Stuart](#) Need Help?

**Student Health Tracker** Go to Front Desk

**Stuart Student**  
Class of 2020 (11th Grade)

Due Date **June 1**  
in 37 days

**Tracker Summary**  
Stuart is 25% complete.

[Print blank forms](#) [Print Summary](#) [Print All Rec](#)

You have **13** requirement(s) in your to do list.

Requirement	Blank Form	Action	Answer	Status
<b>Conditional Questions</b> START BY ANSWERING THESE QUESTIONS		<a href="#">Edit</a>	<a href="#">View Answer</a>	✔ Complete No Approval Required
<b>To Do</b> <b>Academic Office: Middle School</b> Please complete the below questions for the Middle School Office <a href="#">Important! View Approval Guidelines</a>		<a href="#">Fill it out</a>		
<b>To Do</b> <b>International Students: Will your daughter reside with someone other than her parent(s) or legal guardian / custodian?</b> <b>Academic Office: Residence Option for International Students</b> Residence Option for International students <a href="#">Important! View Approval Guidelines</a>		<a href="#">Yes</a> <a href="#">No</a>		
<b>To Do</b> <b>Health Office: Vital Health Record</b> This is a required form that must be completed by a parent/guardian.		<a href="#">Fill it out</a>		
<b>To Do</b> <b>Health Office: Physical Exam Form</b> This is a required form that must be completed and signed by a parent/guardian and physician. <b>Physician's signature required</b>		<a href="#">Turn it in</a>		

如果您需要协助，请发电子邮件联系[myStuarthelp@stuartschool.org](mailto:myStuarthelp@stuartschool.org)。

**Vital Health Records (关键健康记录)** 包括新泽西州体检要求定义的多个附属类别。这些问题针对的是您家孩子的健康情况，除非明确说明针对的是您的家庭史。要从Vital Records (关键健康记录) 返回到Health Tracker To Do list健康跟踪待办事项清单，点击Save and return to tracker (保存，并返回健康跟踪) 链接。

**Vital Health Record** Editing for Stuart Student

[Preview Vital Health Recs](#)

**User Details**

Stuart Student  
DOB: 10/01/2015

**Class of 2020 (11th Grade)**

**Status**  
✖ Incomplete  
Deadline: June 1

Submit for Approval  
Copy Sibling Info  
[Save and return to tracker](#)

Please complete each section of Stuart Student's Vital Health Record.

Sections	Status
✔ <a href="#">Student Information</a>	Completed Since: 5 months ago
✖ <a href="#">Health Emergency Contacts</a>	Last Updated: 5 months ago
✖ <a href="#">Insurance</a>	Last Updated: 5 months ago
✖ <a href="#">Healthcare Providers</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Allergies</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Medications</a>	Incomplete
✖ <a href="#">General Questions</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Heart Health Questions about you</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Heart Health Questions about your family</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Bone and Joint Questions</a>	Incomplete
✖ <a href="#">Gender Related Questions</a>	Incomplete

在待办事项填好后，可能显示Pending (正在审查) 状态至少24小时，在此期间工作人员正在审核提交的信息。

面向家长的Magnus Tech Support技术支持：如果我有疑问，如何联系Magnus？

- 您可以试一下Magnus Health Support健康支持网页：  
[www.magnushealth.com/support/parents](http://www.magnushealth.com/support/parents)。Support支持页面的Parent家长部分，有分步骤的说明，协助您解决最常见的问题，此外还有有帮助的培训视频和常见问题。
- 如果您要联系Magnus Help Desk服务台，请拨打：1-877-461-6831（周一到周四：上午9点到下午6点，周五：上午9点到下午5点）；电子邮件：[service@magnushealthportal.com](mailto:service@magnushealthportal.com)
- 与Magnus支持团队Live Chat实时聊天：在您的Magnus账户内，选择Need Help (需要帮助) 按钮，与Magnus服务台工作人员聊天。家长可以使用实时聊天功能，获得对提交表格和账户故障排除方面的协助。

如果您更希望在家往Magnus Health上传表格但是没有扫描仪，Tech Office技术办公室推荐使用免费的智能手机或平板电脑应用CamScanner。

如果您需要确定为您的孩子需要填写哪些文件，请访问Back to School (返回学校) 网页：  
[www.stuartschool.org/backtoschool](http://www.stuartschool.org/backtoschool)。